

## 1 香取市図書館システムの Web サービスについて

図書館の Web サービスは 24 時間使用できます。

## 2 Web サービスの内容について

図書館の Web サービスには、誰でも使う事が出来るサービスと、利用者番号とパスワードが必要なサービスがあります。(利用者番号とは利用者カードの裏面に書いてある 7 桁の数字の事です。)

### 【どなたでも使う事ができるサービス】

- 資料検索 … 図書館で所蔵している本の検索ができます。
- 新着案内 … 過去 30 日以内に図書館に入荷した本の一覧です。(但し、発行日から 3 年以上経過した本は含まれません。)
- ベストリーダー … 過去 3 年間で貸出が多かった本のベスト 10 です。
- ベスト予約 … 現時点で予約の多い本のベスト 10 です。
- おすすめ資料 … 図書館のおすすめ本のリストです。

### 【利用者番号とパスワードが必要なサービス】

- 本の予約 … 図書館で所蔵している本に予約することができます。(貸出できない本に予約することはできません。)
- 貸出の延長 … 本の貸出期間を延長することができます。(延長は 1 回のみ。別の利用者の予約が入っていたり、市外の図書館から借りた本は延長できません。)
- 貸出状況照会 … 現在の貸出状況を見ることができます。
- 予約状況照会 … 現在の予約状況を見ることができます。
- 予約カート状況照会 … 現在、予約カートに入っている本です。
- My 本棚 … 自分のお気に入りの本のリストが作成できます。
- メールアドレス登録 … 連絡先にメールアドレスを登録することで、予約連絡、新着図書案内、リマインダーなどのサービスを受けることができます。
- 新着図書案内 … 予め設定したキーワード等に該当する本が入荷した時にメールでお知らせする機能です。
- リマインダー設定 … 返却日が近づくとメールでお知らせする機能です。
- 貸出履歴 … 図書館で借りた本の履歴を残す機能です。
- その他 … スマートフォンやタブレットの画面に利用者カードのバーコードを表示させて本を借りることができます。

### 3. 新規パスワードの設定方法

図書館の Web サービスを全て利用するには、利用者番号と新規パスワードの発行が必要です。（利用者カードの番号はそのまま使えますが、今まで使っていたパスワードは使えなくなります。）

利用者登録及び利用者カードの発行は、香取市内の読書施設（佐原中央図書館、小見川図書館、山田公民館図書室、栗源市民センター図書室）のカウンターでできます。（利用者登録の際には住所が確認できるもの（学生証、保険証、免許証など）をお持ちください。）

パスワードは、館内 OPAC、インターネットに接続されたパソコンやタブレット、スマートフォンから設定できます。

#### 3-1 インターネットに接続されたパソコンから設定する。

(1) 香取市図書館のホームページにアクセスします。

<https://www.katori-kompas.net/library/>



(2) 「マイページ認証」をクリックします。



(3) WebOpac の My ページの認証画面が表示されます。



- (4) 新規パスワードを発行する場合は、My ページ画面下段の「パスワード登録をおこなっていない方は、先にこちらから登録を行ってください。」のメッセージの“こちら”の文字をクリックします。

◆ Myページ

※カード番号とパスワードを入力してログインボタンを押してください。

カード番号:  (半角7桁)

パスワード:

ログイン クリア

はじめてのかたへ

このサービスは香取市立図書館のカードをお持ちの方を対象としています。

※パスワード登録をおこなっていない方は、先にこちらから登録をおこなってください。

[トップページへ戻る](#)

- (5) パスワードの登録画面が表示されます。

香取市立図書館 Sakuragi City Library

◆ パスワード登録

予約や貸出・予約状況を確認するのに必要なパスワードを登録できます。

パスワードの登録には図書館利用カードの登録が必要です。

利用カードをお持ちでない方は、図書館へご来館の上、利用者登録を行ってください。

パスワードを忘れた・紛失した場合には新たにパスワードの設定を行ってください。

お客様情報の入力 (確認用)

● カード番号 (半角数字7桁):

● お名前 (全角カナ):  例) ヤマダ タロウ

● 生年月日 (西暦 半角数字8桁):  例) 1990 (平成2) 年1月1日 → 19900101

次へ進む リセット

- カードを申請された際に、記入された内容を入力してください。
- 入力された内容が記入された内容と違う場合、登録できない場合があります。
- お名前、電話番号等に変更があった場合、香取市立図書館にて変更手続きをしてください。

(6) カード番号、お名前、生年月日を入力します。

### ❖ パスワード登録

予約や貸出・予約状況を確認するのに必要なパスワードを登録できます。  
パスワードの登録には図書館利用カードの登録が必要です。  
利用カードをお持ちでない方は、図書館へご来館の上、利用者登録を行ってください。  
パスワードを忘れた・紛失した場合には新たにパスワードの設定を行ってください。

お客様情報の入力（認証用）

● カード番号（半角数字7桁）：

● お名前（全角カナ）： 例) ヤマダ タロウ

● 生年月日（西暦 半角数字8桁）： 例) 1990（平成2）年1月1日 → 19900101

- カードを申請された際に、記入された内容を入力してください。
- 入力された内容が記入された内容と違う場合、登録できない場合があります。
- お名前、電話番号等に変更があった場合、香取市立図書館にて変更手続きをしてください。

【ご 注 意】

- カード番号 … 香取市立図書館利用者カードの裏面にある、7桁の数字を“-”（ハイフン）抜きで、半角数字で入力して下さい。
- お 名 前 … 全角カタカナで入力します。苗字と名前の間にスペースはあってもなくても問題ありません。
- 生 年 月 日 … 西暦で、半角数字8桁を入力してください。  
但し、生年月日の“日”は“01”で共通となります。  
例) 19710416 → 19710401

(6) 「次へ進む」のボタンをクリックします。

### ❖ パスワード登録

予約や貸出・予約状況を確認するのに必要なパスワードを登録できます。  
パスワードの登録には図書館利用カードの登録が必要です。  
利用カードをお持ちでない方は、図書館へご来館の上、利用者登録を行ってください。  
パスワードを忘れた・紛失した場合には新たにパスワードの設定を行ってください。

お客様情報の入力（認証用）

● カード番号（半角数字7桁）：

● お名前（全角カナ）： 例) ヤマダ タロウ

● 生年月日（西暦 半角数字8桁）： 例) 1990（平成2）年1月1日 → 19900101

- カードを申請された際に、記入された内容を入力してください。
- 入力された内容が記入された内容と違う場合、登録できない場合があります。
- お名前、電話番号等に変更があった場合、香取市立図書館にて変更手続きをしてください。

(7) 新規パスワードの登録画面が表示されます。

(8) 「新規のパスワード」と「確認入力」に同じパスワードを入力します。

【 注 意 】

- パスワードには半角英数字、または記号が使用できます。
- 文字数は6文字から15文字となります。
- アルファベットは大文字と小文字で区別します。

(9) 「変更」 ボタンをクリックします。

**◆ 新規パスワード登録**

あなたのパスワードを入力してください。

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| 新規登録パスワード | <input type="password" value="*****"/> | ふつう |
| 確認入力      | <input type="password" value="*****"/> | 一致  |

パスワードは半角の数字またはアルファベットまたは記号(+\*!%&#)を入力してください。  
文字数は6文字から15文字となります。  
アルファベットは、小文字・大文字が有効になります。

(10) 「パスワードを登録しました。」というメッセージが表示されました、登録は終了です。引き続き、「ご利用照会へ」のボタンをクリックして「My ページ」がご利用いただけるようになります。

**◆ 新規パスワード登録**

パスワードを登録しました。

Copyright © 2022 Katori City Library. All rights reserved. [↑ トップへ](#)

### 3-2 館内 OPAC（利用者開放端末）に接続されたパソコンから設定する。

(1) 市内各読書施設に設置された館内 OPAC でパスワードが発行できます。



(2) 「マイページ」をタッチします。



### (3) ログイン | My ページが表示されます。

ログイン | My ページ

**はじめての方へ**  
香取市立図書館の利用カードが必要で、カードのある方は先にパスワードを発行する必要があります。  
新規パスワード発行は下のボタンから行えます。

パスワード発行

利用カード番号とパスワードを入力してログインボタンを押してください。

利用カード番号

パスワード

大文字と小文字は分けて入力してください

ログイン

仮想キーボード: A-Z, 0-9, 特殊文字, スペース, 一文字削除, クリア, 戻る

### (4) 「パスワード発行」をタッチします。

ログイン | My ページ

**はじめての方へ**  
香取市立図書館の利用カードが必要で、カードのある方は先にパスワードを発行する必要があります。  
新規パスワード発行は下のボタンから行えます。

パスワード発行

利用カード番号とパスワードを入力してログインボタンを押してください。

利用カード番号

パスワード

大文字と小文字は分けて入力してください

ログイン

仮想キーボード: A-Z, 0-9, 特殊文字, スペース, 一文字削除, クリア, 戻る

(5) WebOPACと同様に利用者番号、お名前、生年月日を入力し、「次へ進む」をタッチします。

パスワード登録

Myページのログインや予約に必要なパスワードを登録いたします。ここでの申請は、カードをお持ちの方が対象となります。カードをお持ちでない方は、事前に図書館で、カード交付の申請が必要です！

香取市立図書館のカードを申請された際、記入された内容を入力して下さい。  
入力された内容がご記入された内容と違う場合、登録できない場合があります。

利用者カード番号 0446443 ※7桁を入力してください

お名前 サワラ タロウ ※全角カナ  
例) ヤマダ タロウ

生年月日 20020401 ※8桁の数字を入力してください  
例)1990 (平成2)年1月1日 → 19900101

次へ進む

0 1 2 3 4 5 6 7

トップ 一文字削除 全部削除 戻る

(6) 「新しいパスワード」と「確認用」のパスワードを入力し、「設定する」をタッチします。

パスワード登録

パスワードを登録します。  
パスワードは6桁以上15桁まで設定可能で、半角でアルファベット(小文字・大文字)、数字、記号が入力できます。

新しいパスワード ..... ふつう

確認用 ..... 一致

設定する

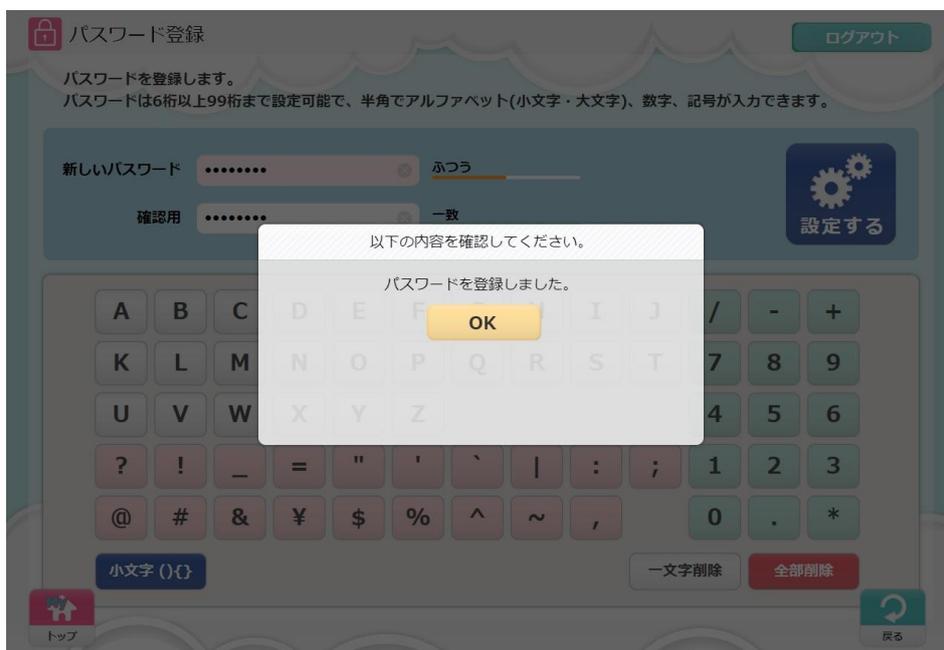
ログアウト

小文字 ( )

一文字削除 全部削除 戻る

トップ

(7) 「パスワードを登録しました」という画面が表示されたら登録終了です。



(8) 「OK」をタッチすると、My ページのログイン画面が表示されます。利用者番号とパスワードを入力してログインします。



(3) My ページ画面が表示されます。

The screenshot shows a 'My Page' interface with the following elements:

- Header: 'My ページ' and a 'ログアウト' (Logout) button.
- User Information: '利用カード番号 : 0446443' and '最終ログイン日時 : 2022/12/05 16:28'.
- Navigation Buttons: '貸出状況確認', '予約状況確認', 'メールアドレス確認', '予約カード状況', 'パスワード変更', and '蔵書検索'.
- Usage Summary Table:

| 利用状況  |            |
|-------|------------|
| 貸出中資料 | 6 冊        |
| 予約中資料 | 5 冊        |
| 新着案内  | 0 件        |
| 最終利用日 | 2022/6/1   |
| 有効期限  | 2023/10/31 |

At the bottom, there is a section for '図書館からのご連絡' (Contact from the library) with the message '新着の連絡はありません。' (No new notices).

※ 館内 OPAC は不特定多数の方が利用します。  
ご利用が終わったら、必ず画面右上の「ログアウト」をタッチして、ログアウトして下さい。

### 3-3 スマートフォンから設定する

基本的な操作方法は WebOPAC と同様です。

香取市図書館ホームページの「マイページ認証」画面から入ります。

- (1) 新規パスワードを発行する場合は、My ページ画面下段の「パスワード登録をおこなっていない方は、先にこちらから登録を行ってください。」のメッセージの“こちら”の文字をタップします。



- (2) パスワード登録画面が表示されたら、利用者番号、お名前、生年月日を入力し、「次へ進む」をタッチします。

香取市立図書館

### パスワード登録

予約や貸出・予約状況を確認するのに必要なパスワードを登録できます。  
パスワードの登録には図書館利用カードの登録が必要です。  
利用カードをお持ちでない方は、図書館へご来館の上、利用者登録を行ってください。  
パスワードを忘れた・紛失した場合には新たにパスワードの設定を行ってください。

### お客様情報の入力（認証用）

カード番号（半角数字7桁）：  
0446443

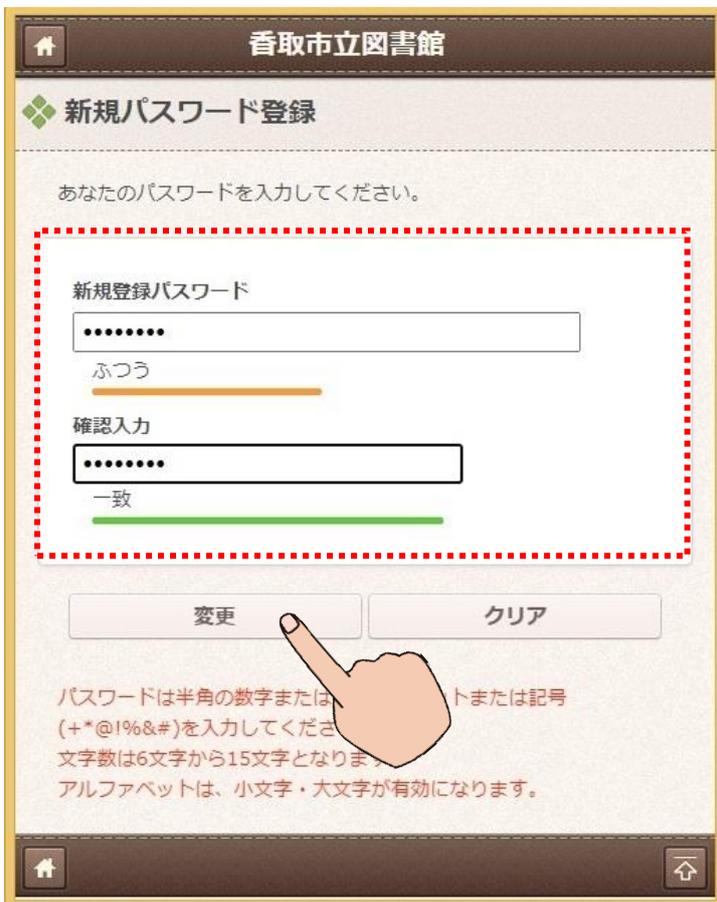
お名前（全角カナ）：  
サワラ タロウ  
例) ヤマダ タロウ

生年月日（西暦 半角数字8桁）：  
20220701  
例)1990（平成2）年1月1日 → 19900101

次へ進む  
リセット

- カードを申請された際に、記入された内容を入力してください。
- 入力された内容が記入された内容と違う場合、登録できない場合があります。
- お名前、電話番号等に変更があった場合、香取市立図書館にて変更手続きをしてください。

(4)「新規パスワード」と「確認入力」行い、「変更」をタップします。



香取市立図書館

◆ 新規パスワード登録

あなたのパスワードを入力してください。

新規登録パスワード

.....

ふつう

確認入力

.....

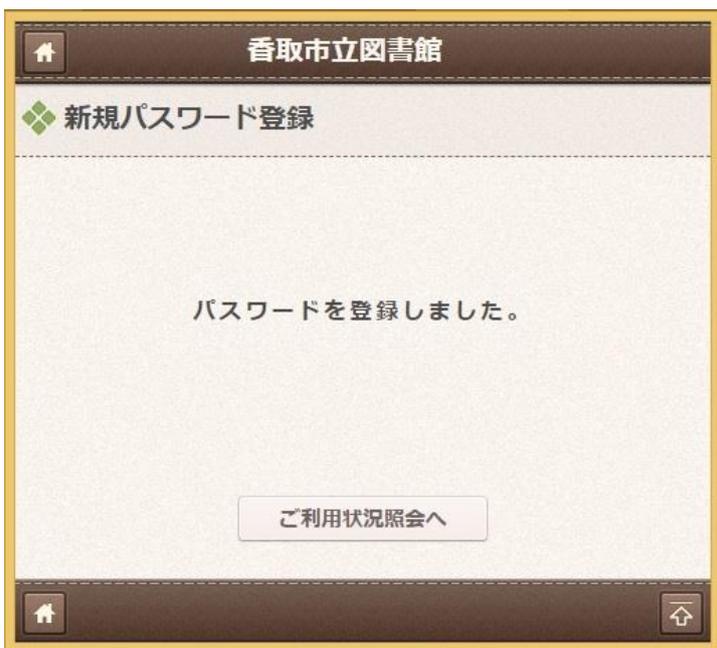
一致

変更 クリア

パスワードは半角の数字または記号 (+\*!%&#)を入力してください。文字数は6文字から15文字となります。アルファベットは、小文字・大文字が有効になります。

The screenshot shows a mobile application interface for password registration. At the top, there is a header with a home icon and the text '香取市立図書館'. Below the header is a title '◆ 新規パスワード登録'. The main content area contains the instruction 'あなたのパスワードを入力してください。' followed by two input fields. The first field is labeled '新規登録パスワード' and contains seven dots, with a progress bar below it showing 'ふつう' (average). The second field is labeled '確認入力' and also contains seven dots, with a progress bar below it showing '一致' (match). Below the input fields are two buttons: '変更' (Change) and 'クリア' (Clear). A hand icon is pointing to the '変更' button. At the bottom of the screen, there is a footer with a home icon on the left and a back icon on the right. A small text block at the bottom of the main area provides password requirements: 'パスワードは半角の数字または記号 (+\*!%&#)を入力してください。文字数は6文字から15文字となります。アルファベットは、小文字・大文字が有効になります。'

(5)「パスワードを登録しました。」というメッセージが表示されたら登録完了です。



香取市立図書館

◆ 新規パスワード登録

パスワードを登録しました。

ご利用状況照会へ

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but now the main content area displays a success message: 'パスワードを登録しました。' (Password registered successfully). Below the message is a button labeled 'ご利用状況照会へ' (Go to usage status inquiry). The header, footer, and title remain the same as in the previous screenshot.

#### 4. その他の便利な機能

スマートフォンやタブレットで利用者カードのバーコードを表示することができます。

セルフ貸出機やカウンターで本を借りる時にご利用いただけます。

- (1) スマートフォンのマイページにログインした後、左上のバーコードのアイコンをタップします。



- (2) 利用者カードのバーコードが表示されます。



(3) また、右上の▼ボタンをタップすることで、マイページのメニューが表示されます。

