

図書館の資料予約についてのお知らせ

【予約全般について】

- ・一度に1人5件までできます。
- ・予約資料は、ご本人のカードでのみ貸出できます。
- ・2階図書館カウンター、館内 OPAC、Web で予約ができます。
(市内読書施設の所蔵資料のみ)
- ・受け取り場所は市内読書施設の中から選ぶことができます。
- ・佐原中央図書館の資料は受け取り場所を1階予約本受取コーナーと2階図書館カウンターから選ぶことができます。
- ・予約資料の置き期間は原則1週間となります。
 - * 置き期限が過ぎた場合は予約を解除させていただきます。
 - * 置き期限内に来館できない場合は図書館までご連絡ください。

【予約の種類について】

- ・【通常予約】と【読みたい順予約】の2種類の予約ができます。

【通常予約について】

- ・貸出する順番を指定せずに、準備が完了した順番に提供する予約となります。

【読みたい順予約について】

- ・上下巻やシリーズものに対して「上巻から先に読みたい」「1巻から順番に読みたい」という場合に、指定された順番に提供する予約となります。
ただし、次の点にご注意ください。

- 1番目の資料が確保されてから2番目の資料が確保可能となります。そのため、通常予約より時間がかかる場合があります。
- 1番目の資料が確保されていない状態で、2番目の資料が先に返却された場合は、確保されずに他の方が貸出可能な状態となりますのでご了承ください。また、他の方の予約の種類によって、提供する順番が変動する場合があります。
- 指定された順番に提供する予約です。シリーズ予約した資料が全て揃ってからから提供する予約ではありませんのでご注意ください。
- 上下巻やシリーズものなどが全て揃ってから提供する予約は、現在受け付けておりませんのでご了承ください。
- 読みたい順での予約をご希望の方は、予約時にお申し付けください。
- 館内 OPAC、Web から読みたい順での予約が可能です。