

別記
第1号様式（第2条第1項、第2条第3項）

みんなの賑わい交流拠点コンパス貸出施設等利用者登録届出書

指定管理者様

申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録	<input checked="" type="checkbox"/> 変更	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止	申請年月日	令和 7 年 月 日
利用者名 (団体名)	フリガナ				
区分	<input type="checkbox"/> 市内団体 <input type="checkbox"/> 市内個人 <input type="checkbox"/> 市外団体 <input type="checkbox"/> 市外個人 その他 () <small>*該当する区分に○を付けてください。個人の場合は市内在住・在学・在勤の場合、団体の場合は代表者が市内在住・在学・在勤の場合に市内となります。(最下段に○をつける)</small>				
氏名 (代表者名)	フリガナ				
生年月日(西暦)	年	月	日	年齢	歳
住所	<small>集合住宅の場合は部屋番号まで正確正確にご記入ください。</small>				
電話番号	<small>左詰めでご記入ください</small>				
メールアドレス	<small>コンパスからのメールが受け取れること</small>				
主利用施設	研修室 和室 市民ダイニング メディア 音楽練習室 小野川田 イベント 屋上テラス				
利用内容	<small>○○の練習・○○サークル ○○の会議と具体的に記入</small>				
団体構成人数	人 (団体登録構成員名簿もご提出ください。)				
パスワード	<small>*4桁以上10桁以下の〈ローマ字〉と〈数字〉でご記入ください。</small>				
* 団体の場合のみ、ご記入ください(代表者と同じ場合にはご記入の必要はありません。)					
連絡者名	フリガナ				
連絡者住所	〒				
連絡者電話番号	-				
↑ 申込者が高校生の場合は、保護者のご記入をお願い致します。後日お電話でご確認させていただきます。					
備考	<small>申込者が中高学生の場合、学校名と学年を記入。 保護者確認 /</small>				
* 指定管理者確認欄(ここから下は、記入しないでください。)					
利用者登録番号	000				<small>本人確認は免許証・保険証・マイナンバーで実施。市内在勤・市内事業所の確認は名刺添付で可、学生確認は学生証で。</small>
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他
担当者	<input type="checkbox"/> 市内在勤者 <input type="checkbox"/> 市内通学者 <input type="checkbox"/> 市内事業所				